

REGULAMIN ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO
W SAMORZĄDOWYM PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU
W PORAJU LEŚNE SKRZATY

§ 1

1. W okresie przerwy wakacyjnej, na terenie Gminy Poraj dyżury wakacyjne pełnią przedszkola:

-Samorządowe Publiczne Przedszkole w Poraju Leśne Skrzaty w terminie **1-31 lipiec** we współpracy z Oddziałem Przedszkolnym Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Jastrzębiu oraz z Oddziałem Przedszkolnym Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Choroni

-Samorządowe Przedszkole Publiczne w Żarkach Letnisku „Mali Odkrywcy” w terminie **3-21 sierpień**

według harmonogramu ustalonego przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.

2. Dyrektor przedszkola podaje do wiadomości rodziców w ogólnie dostępnym miejscu wykaz dyżurujących placówek, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków o przyjęcie dziecka do dyżurującej placówki.

3. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Poraj.

4.Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do placówek od nowego roku szkolnego.

5. Podczas dyżuru wakacyjnego w przedszkolu prowadzi się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze

6. Ilość miejsc w placówce określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

7. Przedszkola w czasie przerwy wakacyjnej funkcjonują w godzinach **6.30-16.30**.

§ 2

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **od 01.05 do 31.05. danego roku.** (zał.nr 1 do Regulaminu)
- 2.Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest pobierany i składany w placówce macierzystej, do której uczęszcza dziecko.
3. Rodzic wnosi opłaty za korzystania z wyżywienia w okresie dyżuru wakacyjnego z góry wg stawki dziennej obowiązującej w danej placówce
4. Rodzice dzieci sześciolletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
5. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy placówki, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonych opłat.
6. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, zapoznaje z zasadami przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola
7. Rodzice dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
8. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowania danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie na dyżur wakacyjny.
- 9.Opieka w miesiącach wakacyjnych dla dzieci uczęszczających do przedszkola organizowana jest tylko dla tych dzieci, których oboje rodzice pracują.
- 10.Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola podejmuje dyrektor.
- 11.W uzasadnionych przypadkach rodzic może wypisać dziecko z dyżuru wakacyjnego zgłaszając to dyrektorowi przedszkola do którego zapisał dziecko.
- 12.Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur zostanie podana do wiadomości publicznej przez placówkę poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu w ciągu 5 dni po zakończeniu przyjmowania wniosków o przyjęcie na dyżur wakacyjny

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz innych regulaminach obowiązujących w placówce dyżurującej.

2. Dokumentacja zgromadzona w czasie dyżuru wakacyjnego przechowywana jest w sekretariacie przedszkola.

3. Harmonogram dyżurów wakacyjnych Przedszkoli ustalono w uzgodnieniu z organem prowadzącym Przedszkole, do którego za pośrednictwem Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół Gminy Poraj można kierować ewentualne zastrzeżenia co do realizacji dyżurów.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.