

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Choroni z dnia 19.05.2025r.

REGULAMIN ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO  
W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. M. KONOPNICKIEJ W CHORONI

§ 1

1. W okresie przerwy wakacyjnej, na terenie Gminy Poraj dyżury wakacyjne pełnią przedszkola i oddziały przedszkolne według harmonogramu ustalonego, co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
2. Dyrektor przedszkola podaje do wiadomości rodziców w ogólnie dostępnym miejscu wykaz dyżurujących placówek, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków o przyjęcie dziecka do dyżurującej placówki.
3. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Poraj.
4. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do placówek od nowego roku szkolnego.
5. Podczas dyżuru wakacyjnego w przedszkolu prowadzi się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
6. Ilość miejsc w placówce określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne placówki.
7. Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Choroni w czasie przerwy wakacyjnej funkcjonuje w godzinach 6.30-15.30.

§ 2

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu w okresie pierwszych dwóch tygodni czerwca.

2. W uzasadnionych przypadkach rodzic może wypisać dziecko z dyżuru wakacyjnego zgłaszając to dyrektorowi przedszkola do którego zapisał dziecko do 30 czerwca danego roku.
3. Rodzic wnosi opłaty za korzystania z wyżywienia w okresie dyżuru wakacyjnego z góry wg stawki dziennej obowiązującej w danej placówce
4. Opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (1,14 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę świadczeń wykraczających ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę) rodzic jest zobowiązany uiścić zgodnie z Uchwałą nr 361(XLV) 22 Rady gminy Poraj z dnia 28 września 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Poraj
5. Rodzice dzieci sześciolletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
6. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy placówki, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonych opłat.
7. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, zapoznaje z zasadami przyprawiania i odbierania dzieci z placówki.
8. Rodzice dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej placówce.
9. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z placówki o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowania danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie na dyżur wakacyjny.
10. Opieka w miesiącach wakacyjnych dla dzieci uczęszczających do Przedszkola organizowana jest tylko dla tych dzieci, których oboje rodzice pracują.
11. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora Przedszkola.
12. Przedszkole dyżurujące w pierwszej kolejności organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola w miarę posiadanych miejsc, dla dzieci uczęszczających do pozostałych publicznych przedszkoli, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.

13. W przypadku liczby zgłoszeń przewyższających liczbę miejsc w dyżurującej placówce o przyjęciu dziecka na dyżur będą decydować kryteria:

- 1) oboje rodzice lub samotnie wychowujący rodzic pozostają w zatrudnieniu;
- 2) kolejność złożenia wniosku zgłoszeniowego do placówki.

14. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do placówki podejmuje dyrektor tej placówki.

15. W przypadku wyczerpania miejsc na dyżur wakacyjny dziecko wpisane jest na listę rezerwową.

16. Przyjęcie na dyżur wakacyjny z listy rezerwowej następuje na zwolnione miejsce.

17. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest: prawidłowo wypełniony i złożony w terminie „Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego” – Załącznik nr 1 do Regulaminu.

18. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny pobierana jest i składana w placówce pełniącej dyżur wakacyjny w określonym terminie .

19. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur zostanie podana do wiadomości publicznej przez placówkę poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu w ciągu 5 dni po zakończeniu przyjmowania wniosków o przyjęcie na dyżur wakacyjny.

### § 3

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz innych regulaminach obowiązujących w placówce dyżurującej.

2. Dokumentacja zgromadzona w czasie dyżuru wakacyjnego przechowywana jest w sekretariacie Przedszkola.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacji dyżuru wakacyjnego

Nr wniosku.....

Data złożenia wniosku.....

Godzina złożenia wniosku.....

(wypełnia placówka)

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

### I. INFORMACJA O UCZĘSZCZANIU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

TERMIN PEŁNIENIA DYŻURÓW I GODZINY OTWARCIA	NAZWA I ADRES PLACÓWKI	DZIECKO BĘDZIE UCZĘSZCZAŁO DO PLACÓWKI (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź x, i wpisać godziny w jakich dziecko będzie uczęszczało na dyżur wakacyjny)
01.07.2025 r. – 15.07.2025 r. od godz. 6.30 do godz. 15.30	Oddział przedszkolny – Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Choroni; ul. Szkolna 9, Choroń	TAK OD GODZ..... DO GODZ.....
		NIE
16.07.2025 r. – 30.07.2025 r. od godz. 6.30 do godz. 16.30	Samorządowe Publiczne Przedszkole w Poraju Leśne Skrzaty; ul. Jasna 14, Poraj	TAK OD GODZ..... DO GODZ.....
		NIE
31.07.2025 r. – 14.08.2025 r. od godz. 6.30 do godz. 15.30	Oddział przedszkolny – Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Jastrzębiu; ul. Mickiewicza 1, Jastrząb	TAK OD GODZ..... DO GODZ.....
		NIE
18.08.2025 r. – 30.08.2025 r. od godz. 6.30 do godz. 16.30	Samorządowe Przedszkole Publiczne w Żarkach Letnisku, ul. Cicha 12B, Żarki Letnisko	TAK OD GODZ..... DO GODZ.....
		NIE

### II. INFORMACJE O DZIECKU I RODZICACH/PRAWNYCH OPIEKUNACH

1. Imię i nazwisko dziecka.....

2. Data i miejsce urodzenia.....
3. PESEL dziecka.....
4. Adres zamieszkania dziecka.....
5. Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów:
- 1) .....
- 2) .....
6. Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:
- 1) .....
- 2) .....
7. Numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów:
- 1) .....
- 2) .....
8. Adres e-mail rodziców/prawnych opiekunów:
- .....

**III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (STAN ZDROWIA, UCZULENIA, ALERGIE, PRZEWLEKŁE CHOROBY, POSIADANE ORZECZENIE ITP.)**

.....

.....

**IV. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

Upoważniam do odbioru mojego dziecka z placówki pełniącej dyżur wakacyjny następujące osoby (proszę podać imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**V. OŚWIADCZENIE OBOJGA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW  
O POZOSTAWANIU W ZATRUDNIENIU**

Oświadczamy, iż w okresie dyżuru wakacyjnego pozostajemy w zatrudnieniu:

1) .....

imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

Zatrudniona w .....

.....

miejsce zatrudnienia/dane adresowe miejsca zatrudnienia

2) .....

imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Zatrudniony w .....

.....

miejsce zatrudnienia/dane adresowe miejsca zatrudnienia

Oświadczamy również, iż w wyżej wymienionym okresie nie korzystamy z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego lub innego.

**Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

podpis matki/opiekuna prawnego

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

## **VI. KLAUZURA INFORMACYJNA DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:
2. Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Choroni zwaną dalej: „**Administratorem**”. *Możesz skontaktować*

się z Administratorem pisząc na adres: Choroń, ul. Szkolna 9, 42-360 Poraj lub telefonując pod numer: 34 31 45 033. Możesz również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres :[iod@ugporaj.pl](mailto:iod@ugporaj.pl)

2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji obowiązku nauki i wypełniania innych obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego. Podstawą prawną przetwarzania pozyskanych danych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 roku, poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 roku poz. 650 ze zm.) oraz ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2017 roku, poz. 2198 ze zm.) i jej rozporządzenia wykonawcze.
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Twoich danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
4. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
5. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa.
6. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również masz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
7. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator *nie będzie* podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

.....

podpis matki/opiekuna prawnego  
ojca/opiekuna prawnego

.....

podpis

## VII. DECYZJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Oddział przedszkolny – Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Choroniu  
Kwalifikuję/ nie kwalifikuję dziecko z powodu\* .....

.....

miejsce, data

.....

pieczęć i podpis dyrektora

